### 论文投稿指引

1.国内作者论文投稿链接: https://www.ais.cn/attendees/paperSubmit/AZAR3I



2.英文填写论文标题、关键词、摘要 , 上传论文附件



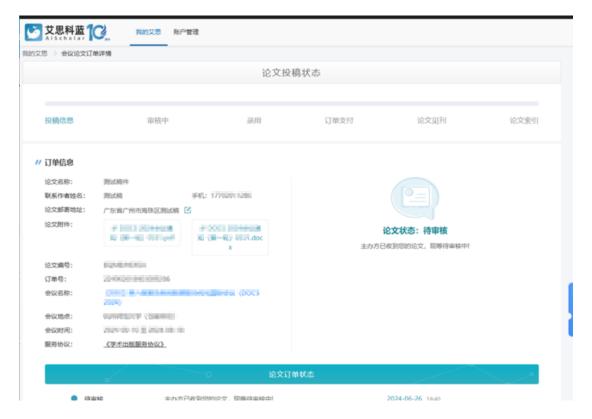
3. 填写作者信息(按照论文中的顺序完善所有作者信息)



#### \*联系信息

此处的联系作者是方便沟通论文进度以及处理论文各项事宜的作者,不一定要选择通讯作者联系地址请按照省市街道等信息详细填写以便后续纸质会议论文集的邮寄

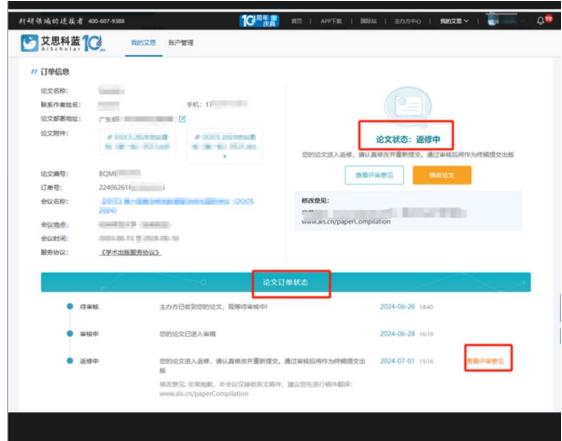
- \*邀请码(如有请填写)
- \*检查无误后选择"提交"。
- \*阅读"学术出版服务协议",点击"阅读并同意"即投稿成功。
- 4.此状态下为投稿成功后页面



### 查看论文进度路径:

- 1.登录艾思科蓝 www.ais.cn
- 2. "我的艾思"点击"订单中心"
- 3.点击左侧"会议论文订单",可查看投递的论文订单
- 4.点击"订单详情"(查看审稿进度)





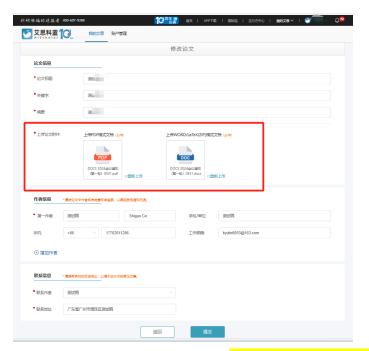
### 论文进入返修状态,返修上传路径:

1.登录艾思科蓝 www.ais.cn

- 2. "我的艾思"点击"订单中心"
- 3.点击左侧"会议论文订单",可查看投递的论文订单
- 4.点击"订单详情"/"修改论文"
- 5.点击"查看评审意见"后"修改论文"
- 6.重新上传修改后的论文,其余信息不必修改
- 7.点击"提交"

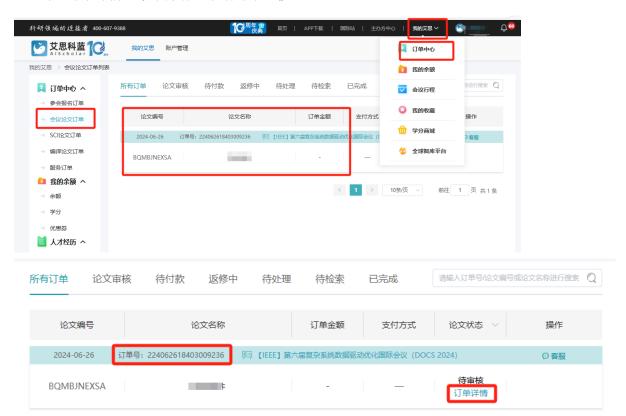






取消订单路径:

1.点击"订单详情"最下方有"取消订单"按钮





## 参会报名指引

# 不投稿 仅参会 报名路径:

1.国内参会者参会报名链接: https://www.ais.cn/attendees/toSignUp/AZAR3I 或者会议主页点击"报名参会"

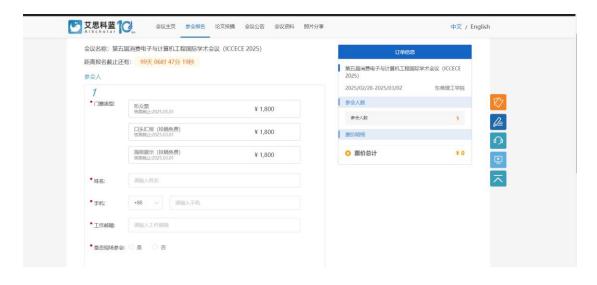


#### 2. "门票类型"请根据需求进行选择

#### 补充联系人信息

确认是否现场参会(现场/线上)

提交后进行缴费(如需转账支付选择"更多支付方式")





投稿作者参会报名路径:

1. 投稿作者参会报名链接: <a href="https://www.ais.cn/attendees/toSignUp/AZAR3I">https://www.ais.cn/attendees/toSignUp/AZAR3I</a> 或者会议主页点击"报名参会"



2. "门票类型"可选择(出版社要求投稿作者需要海报/口头 2 选 1)

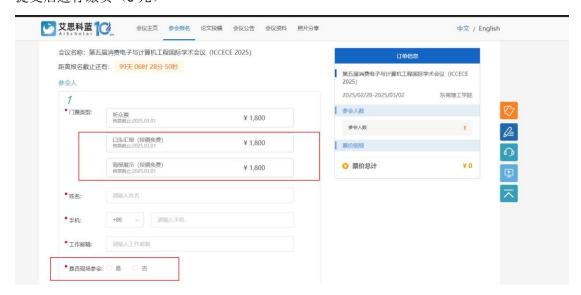
口头汇报或者海报展示

用投稿账号报名在论文已完成付款的情况下系统可以进行"论文编号免费参会"识别,实际支付是0元

补充联系人信息

确认是否现场参会(现场/线上)

提交后进行缴费(0元)



### 参会报名订单查询路径:

→ 登录艾思主页: https://www.ais.cn/

→ 点击"我的艾思"→点击"参会报名订单"可以查询参会订单



## 发票开票指引

- 1.登录我的艾思 www.ais.cn
- 2.选择【参会报名订单】/【会议论文订单】



3.去开票/查看发票



• 发票抬头:	请输入发票给头 一般为报销单位名称	必填选项
● 纳税识别号:	initial Amadian Haritan Harit	必填选项
单位地址:	请输入单位地址	
开户行:	请输入开户行名称	
银行账号:	请输入银行账号	
注册电话:	请输入单位注册电话	
收票人信息		
* 邮籍:	请输入您的邮箱地址	必填选项
手机:	请输入您的手机号码	
备注	无特殊情况请不要填写备注!!	
	返回	

### !!!请和单位财务的报销要求再进行选择填写

#### 发票类型(均为电子票):

电子普通发票/增值税专用发票;

个人/单位(一般报销需要选择开单位发票);

开票内容: 亦可根据要求按需选择版面费、注册费等内容;

发票抬头:一般为报销单位名称:

纳税人识别号:输入单位纳税识别号

邮箱:发票开出后可在系统查看发票,同时会发送到该邮箱,请确认邮箱无误

纳税人识别号、发票抬头、邮箱为开票必填信息,其余可选填;

另:发票备注栏系统默认备注订单号,如无特殊需求请不要填写备注栏 如有特殊情况需要备注请填写完成备注好联系对接老师